

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение» Аккиреевский детский сад «Аленушка»
наименование организации

Форма по
ОКУД
По
ОКПО

Код

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
4/О	31.01.2025г

«О снижении документационной и бюрократической нагрузки на воспитателя МБДОУ»

В соответствии с Федеральным законом от 08.08.2024 г. № 328-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ» и приказом от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить себя, заведующего «МБДОУ «Аккиреевский детский сад «Аленушка» ответственным по введению контроля бюрократической нагрузки на педагога.
2. Разработать дорожную карту по снижению документационной и бюрократической нагрузки на педагога и подготовить проект новой должностной инструкции.
3. Ознакомить педагога с планируемыми изменениями в должностных обязанностях.
4. В срок до 25 февраля 2025 года подготовить новые должностные инструкции в количестве двух экземпляров на педагога.
5. в срок до 1 марта 2025 года создать на официальном сайте образовательной организации раздела (баннера) снижение бюрократической нагрузки на педагога, размещение телефонов «Горячей линии»
6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой

Руководитель организации

заведующая
МБДОУ
«Аккиреевский
детский сад
«Аленушка»



Григорьева С.М.

Дорожная карта по снижению документационной и бюрократической нагрузки на педагогических работников МБДОУ «Аккиреевский детский сад «Аленушка»

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Издание приказа о назначении ответственных за снижение документационной и бюрократической нагрузки на педагогических работников.	До 01.02.2025	Заведующий Григорьева С.М.
2.	Ознакомление педагога сс Федеральным законом от 08.08.2024 г. № 328-ФЗ « О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 « Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ» и приказом от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования	До 01.02.2025	Заведующая Григорьева С.М.
3.	Создать на официальном сайте образовательной организации раздела (баннера) снижение бюрократической нагрузки на педагога, размещение телефонов «Горячей линии	До 01.03.2025	Администратор сайта Аютова Н.М.
4	Рассмотрение поступающих от педагога вопросов о снижении бюрократической нагрузки на педагогических работников.	постоянно	Заведующая Григорьева С.М
5.	Проведение анкетирования среди педагогических работников по вопросу снижения	До 31.05.2025	Заведующая Григорьева С.М

	бюрократической нагрузки		
6.	Внести изменения в должностные инструкции с учетом положений следующих нормативных правовых актов: Профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, основного и среднего общего образования) (воспитатель учитель) утвержденным приказом Минтруда России № 544 и от 18.10.2013 г с изменениями от 5 августа 2016 года, Федеральным Законом « Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273_ФЗ с изменениями от 28 февраля 2025 года и ФГОС дошкольного образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 17. Октября 2013 г.№ 1155 с изменениями от 8 ноября 2022 года. Приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 « Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическим работниками при реализации основных образовательных программ вступившим в силу с 1 марта 2025 года.	Февраль 2025	Заведующая Григорьева С.М